**DOHODA O DOCHÁZCE A STRAVOVÁNÍ DÍTĚTE V MATEŘSKÉ ŠKOLE**

Uzavřená mezi:

Mateřská škola Přítluky, Horní 125, zastoupená ředitelkou Bc. Janou Michnovou

a

zákonný zástupce:.................................................................................

jméno dítěte:.............................................................................., nar. ……………………………..

**Smluvní strany se dohodly:**

1. Na základě [§](http://zakony.centrum.cz/zakonik-prace/cast-2-hlava-4-dil-3-oddil-2-paragraf-52)1 a, odst. 5, vyhlášky č. 14/2005 sb. o předškolním vzdělávání v platném znění, stanovila ředitelka školy při přijetí dítěte do mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem dny docházky dítěte do mateřské školy a délku jeho pobytu v těchto dnech takto:

***pravidelná docházka celodenní***

1. Na základě [§](http://zakony.centrum.cz/zakonik-prace/cast-2-hlava-4-dil-3-oddil-2-paragraf-52) 4. Ods. 1, vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání v platném znění stanovila ředitelka školy při přijetí dítěte do mateřské školy po dohodě se zákonným zástupcem způsob a rozsah stravování dítěte v mateřské škole takto:

***celodenní stravování: ranní svačina, oběd odpolední svačinka***

1. Základní údaje pro odhlašování a přihlašování dětí z docházky a stravování v MŠ, omlouvání nepřítomnosti, včetně podmínek stanovení úhrady a úplaty za předškolní vzdělávání v MŠ Přítluky jsou stanoveny v Pokynu ředitelky o úplatě za předškolní vzdělávání a stanovení úhrady stravného dle pokynů vedoucí stravování Školní jídelny Rakvice.

V Přítlukách dne:..................

........................................................... ..................................................

zákonný zástupce dítěte Bc. Jana Michnová, ředitelka MŠ